

**Informationen für Interessent\*innen und Teilnehmer\*innen  
Kurs 030085  
„Einführung i. d. Rechtswissenschaften/Privatrecht – Falllösung“  
SS 2021**

**Montag, 7.6. 2021, 10.00 – 12.30 Uhr  
Mittwoch 9.6.2021, 10.00 – 12.30 Uhr  
Montag, 14.6.2021, 10.00 – 12.30 Uhr  
Mittwoch 16.6.2021, 10.00 – 12.30 Uhr  
Klausurtermin: Montag 14.6.2021, 9.00 – 9.45 Uhr**

**Kontakt Daten der Mitarbeiter**

Für sämtliche organisatorische Fragen:

Sekretariat Institut für Zivilrecht: Frau Christina Hoops, [christina.hoops@univie.ac.at](mailto:christina.hoops@univie.ac.at);  
Stiege 1, 3. Stock; Parteienverkehr Dienstag und Mittwoch 09.00 – 12.00 Uhr

Für fachliche Fragen und Fragen zu Korrekturen:

Frau Stud.-Ass. Christiane Wakonig, [christiane.wakonig@univie.ac.at](mailto:christiane.wakonig@univie.ac.at)  
Frau Stud.-Ass. Katarina Marko, [katarina.marko@univie.ac.at](mailto:katarina.marko@univie.ac.at)

**Online**

Nach wie vor bietet nur die rein digitale Lehre die nötige Planungssicherheit. Daher findet die Lehrveranstaltung im SS 2021 online zu den angegebenen Terminen statt.

Wir verwenden als Online-Plattform Moodle und setzen dabei Collaborate ein. Collaborate ermöglicht Ihnen, während der Veranstaltung mitzureden bzw Fragen zu stellen. Ich ersuche Sie, bei Mitarbeit bzw Fragen während der Lehrveranstaltungseinheiten Ihre Kamera einzuschalten.

Eine technische Bedienungsanleitung für den Umgang mit dem System laden wir vor Beginn der Lehrveranstaltung auf Moodle hoch. Bitte befassen Sie sich rechtzeitig damit!

## **Lernziel, Programm**

Die Lehrveranstaltung bereitet Sie intensiv auf den privatrechtlichen Teil der schriftlichen Modulprüfung zur Einführung in die Rechtswissenschaften im Rahmen der StEOP im Juni und Oktober 2021 vor.

Wir bearbeiten hier gemeinsam anhand meines Fragenkatalogs (zu finden hier auf Moodle) besonders prüfungsrelevante Themen des Teils Privatrecht zur Einführung. Dabei geht es neben typischen Lernfragen vor allem auch um das richtige Bearbeiten von Fällen. Die Aufgaben sind etwa so umfangreich und schwierig wie die, die Sie bei Ihrer Prüfung lösen werden.

Sie wiederholen in der Lehrveranstaltung nicht nur das Fachliche, wie Sie es aus Vorlesungen und anderen Lehrveranstaltungen bereits gelernt haben. Wir befassen uns auch mit Falllösungstechnik und Taktik der Fragebeantwortung. Zum Beispiel: Nach welchem Schema („Kochrezept“) löse ich einen Irrtums-, einen Geschäftsfähigkeits-, einen Vertragsabschlussfall...? Wie erreiche ich möglichst viele Punkte? Wie stelle ich es an, nicht zu viel, aber auch nicht zu wenig zu schreiben? Wie beantworte ich Fragen zutreffend und vollständig? Worauf kommt es bei der richtigen Antwort und richtigen Lösung an, was ist wesentlich? Wie werde ich mit dem Zeitdruck bei der Prüfung fertig?

Sie haben in der Lehrveranstaltung natürlich auch Gelegenheit, Antworten auf offene Fragen zum Stoff zu finden.

## **Ablauf**

Ich stelle Ihnen meinen Fragenkatalog vor Beginn der Lehrveranstaltung auf Moodle. Nach diesem Fragenkatalog gehe ich in der Lehrveranstaltung vor, sodass wir uns Schritt für Schritt den Stoff erarbeiten. Der Fragenkatalog legt den Schwerpunkt auf Allgemeinen Teil, Schuldrecht und Sachenrecht. Erb- und Familienrecht sprechen wir nur kurz an, diese Teile des Stoffes werden erfahrungsgemäß nicht so schwer erlernt wie die anderen Teile.

Sie sollten sich anhand des Fragenkatalogs von Einheit zu Einheit jeweils auf die nächsten ca 30 Fragen vorbereiten, um möglichst viel von der Lehrveranstaltung zu profitieren.

Der Fragenkatalog enthält Fragen, nicht aber Antworten. Die erarbeiten wir! Das halte ich bewusst so, weil gerade Sie als Studienanfänger davor bewahrt werden sollen, Fragen und Antworten auswendig zu lernen. Auswendiglernen ist kontraproduktiv: Es kommt darauf an, das Prinzip hinter den Rechtsfragen und -fällen zu verstehen, um es auch auf andere vergleichbare Fragen und Fälle anwenden zu können. Nur wer das beherrscht und Frage/Fall als Beispiel für ein Prinzip begreift, hat richtig gelernt.

### **Anmeldung – Teilnehmer\*innenzahlbeschränkung**

Die Anmeldefrist läuft vom 01.05.21 bis 30.05.21 die Anmeldung erfolgt ausschließlich via u:space.

Eine Anmeldung per E-Mail ist ausnahmslos nicht möglich!

Die Zahl der Teilnehmer\*innen ist mit 60 begrenzt. Wenn die Teilnehmer\*innen-Höchstzahl erreicht ist, ist der Kurs voll. Weitere Teilnehmer\*innen können wir leider nicht aufnehmen, weil wir innerhalb eines sehr knapp bemessenen Zeitraums Ihre Klausuren korrigieren müssen und nur über beschränkte personelle Ressourcen verfügen.

Bitte senden Sie uns auch keine Mails zu nachträglicher Aufnahme.

### **Nicht absolvierte Einheiten – Fehlzeiten**

Ich überprüfe Ihre Online-Anwesenheit, indem ich Ihnen während der Lehrveranstaltungs-Einheit ein Passwort nenne, das Sie auf Moodle vermerken (siehe Bedienungsanleitung Moodle hier im Kurs).

Sie dürfen eine Einheit versäumen, dafür brauchen Sie keine Gründe anzugeben und Sie brauchen auch keine Entschuldigung. Zur ersten Einheit siehe aber gleich!

***ACHTUNG: Bei der ersten Einheit am 7.6.2021 müssen Sie teilnehmen. Wenn Sie hier ohne triftige Gründe fehlen, werden Sie von der Lehrveranstaltung abgemeldet!***

### **Unterlagen**

Neben meinem Fragenkatalog (siehe oben zu Ablauf) brauchen Sie eine Ausgabe des ABGB und der wichtigsten privatrechtlichen Nebengesetze (KSchG, EKHG ...). Verwenden Sie die Gesetze auch beim Lernen zu Hause - Sie sollten sich frühzeitig an die Arbeit mit dem Gesetztext gewöhnen.

Hier auf Moodle finden Sie als weitere Lernunterlage auch einige „Kochrezepte“ zur korrekten Lösung sehr gängiger und häufig geprüfter Zivilrechtsfälle sowie eine Liste der häufigsten Fehlerquellen bei Fragebeantwortung und Falllösung.

Ansonsten halten Sie sich zur Vorbereitung an die Unterlagen zur Einführungsvorlesung: *Wendehorst/Zöchling-Jud*, Einführung in die Rechtswissenschaften und ihre Methoden – Teil II – Privatrecht – Studienjahr 2020/21.

### **JETZT NEU: Palten, Der Lern- und Prüfungsmanager<sup>3</sup> – Ihre Lernhilfe**

Lernen fällt nicht immer leicht. Die Situation derzeit bringt zusätzliche Herausforderungen mit sich: Sie werden viel Stoff zu Hause erarbeiten, müssen mit

digitaler Lehre umgehen, der persönliche Austausch mit uns und Ihren Mitstudierenden ist nicht so unkompliziert möglich wie in Normalzeiten.

Unterstützung beim Lernen und bei Prüfungen bietet Ihnen *Palten*, Der Lern- und Prüfungsmanager<sup>3</sup> (MANZ, 2020): Sie finden dort viele Fallbearbeitungstipps für schriftliche und mündliche Prüfungen und zahlreiche weitere Antworten auf Fragen, die sich in Ihrer Lernkarriere täglich stellen.

Zum Beispiel:

- Zeitmanagement (zB: Wie erstelle ich einen realistischen Zeit- und Lernplan, wie halte ich ihn ein, wie überprüfe ich ihn, wie vermeide ich Zeitfallen?)

- Lernmanagement (zB: Wie lerne ich erfolgreich und effizient? Welchen Prinzipien folgt die Lerntechnik? Welcher Lerntyp bin ich? Wie vermeide ich Lernfehler? Wie lerne ich aktiv statt stumpfsinnig zu lesen und zu unterstreichen? Wie wiederhole ich richtig und zeitsparend? Wie gehe ich mit „dicken Büchern“ voll umfangreichen, komplexen, abstrakten Stoffs um? Wie hole ich das Beste aus Lehrveranstaltungen heraus?)

- Mentalmanagement (Wie motiviere ich mich auch auf „Durststrecken“ zum Lernen? Wie gehe ich mit Fehlern und Rückschlägen um? Was tun gegen Prüfungsangst?)

- Prüfungsmanagement (Welche Strategien wende ich bei schriftlichen Prüfungen an? Wie lerne ich, mit dem Zeitdruck umzugehen? Wie agiere ich rhetorisch geschickt bei mündlichen Prüfungen, um mich nicht unter meinem Wert zu schlagen? Welche Mittel gegen Prüfungsängste in der „Akutsituation“ kann ich brauchen?)

- Für Fortgeschrittene: Detaillierte Gebrauchsanweisung für das Lösen zivilrechtlicher Fälle (Falllösungsschema). Die brauchen Sie spätestens, wenn Sie eine Anfänger-Pflichtübung aus Zivilrecht besuchen (Voraussetzung für Antritt zur mündlichen Prüfung aus Bürgerlichem Recht laut Studienplan).

Sie erhalten den Lern- und Prüfungsmanager zum vergünstigten Hörschein-Preis auch im Jus-Shop im Juridicum.

### **Leistungsüberprüfung**

Ich überprüfe Ihre Leistung anhand von vier kurzen Multiple Choice-Tests jeweils nach den Einheiten und einer Klausur. Mit mündlicher Mitarbeit können Sie sich Bonuspunkte erwirtschaften, um Ihre Note zu verbessern.

Sowohl MC-Tests als auch Klausur werden nur bewertet, wenn Sie sie auf Moodle innerhalb des dafür zur Verfügung stehenden Zeitfensters bearbeiten bzw hochladen. Rücklauf per E-Mail können wir nicht berücksichtigen.

Verspätet nach der Deadline hochgeladene Tests und Klausuren werden ebenfalls ausnahmslos nicht gewertet.

Informieren Sie sich daher rechtzeitig über die technische Umsetzung (siehe Bedienungsanleitung hier) und warten Sie nicht bis zur letzten Minute mit der Abgabe Ihrer Lösung...!

**a) MC-Test – bis zu 16 Punkte**

Unmittelbar nach den Lehrveranstaltungs-Einheiten werden auf Moodle jeweils zwei MC-Fragen freigeschaltet.

**Zeitfenster: Bearbeitung bitte am selben Tag bis spätestens 13.30 Uhr.**

Die Themen dieser MC-Tests werden aus den Bereichen stammen, die wir in der gerade vorangegangenen Einheit besprochen haben.

Feedback zu den Lösungen erhalten Sie in der folgenden Einheit (bzw nach der letzten Einheit unter Moodle/Ankündigungen; Sie bekommen dazu ein Mail).

MC heißt, dass Sie aus vorgegebenen Antworten zu Fragen die richtige(n) markieren. Achtung, es können nur eine oder aber auch mehrere Antworten richtig sein, vielleicht aber auch gar keine. In diesem Fall markieren Sie in der Auswahl „keines davon richtig“.

Pro richtig gelöster MC-Frage erhalten Sie 2 Punkte, pro Testrunde daher maximal 4 Punkte.

Wir werten die Antworten auf jede Frage nur als „richtig“ oder „falsch“ (0 oder 2 Punkte).

**b) Klausur – bis zu 14 Punkte**

Die Klausur findet am Montag, 14.6.2021 statt.

**Zeitfenster: Die Klausur wird pünktlich um 9.00 Uhr für Sie freigeschaltet. Sie haben bis spätestens 9.45 Uhr Zeit, Ihre Lösung hochzuladen.**

Die Klausur umfasst drei Fragen/Fälle. Es handelt sich hierbei nicht um einen Multiple Choice-Test und Sie müssen in ganzen Sätzen antworten, nicht in Schlagworten.

Die Klausur ist als Open Book-Prüfung konzipiert, Sie dürfen also Ihre Lernunterlagen verwenden.

Der Stoff der Klausur umfasst das gesamte Privatrecht, das ich in meinem Fragenkatalog behandle.

Die Fragen/Fälle der Klausur entsprechen nicht genau denen, die Sie im Fragenkatalog finden. Sie sind aber in Umfang und Schwierigkeitsgrad ähnlich.

Ihre Lösungen werden mit bis zu 14 Punkten bewertet, die sich auf die einzelnen Fälle aufteilen. Es werden nur ganze Punkte vergeben.

### **c) Mündliche Mitarbeit in den Einheiten – bis zu 4 Bonus-Punkte**

Wenn Sie regelmäßig und in respektablem Umfang in den Einheiten live mitarbeiten, erhalten Sie pro Einheit einen zusätzlichen Bonus-Punkt, mit denen Sie sich Ihre Note verbessern können, dazu gleich unten zu Notenschema.

Respektablem Umfang heißt: Mehr als nur ein, zwei Mal ein Schlagwort, überwiegend richtiger Inhalt.

### **Notenschema**

Es sind via MC-Tests und Klausur 30 Punkte erzielbar.

0 – 14 Punkte: Nicht genügend

15 – 18 Punkte: Genügend

19 – 22 Punkte: Befriedigend

23 – 26 Punkte: Gut

Ab 27 Punkten: Sehr gut

Ab drei Bonus-Punkten für die Mitarbeit bekommen diejenigen Teilnehmer\*innen, die bei MC-Tests und Klausur jeweils nur einen Punkt unter der nächstbesseren Note stehen, diese bessere Note. Wer also 14, 18, 22 und 26 Punkte hat, kann sich über die Mitarbeit auf ein Genügend bis Sehr gut verbessern.

### **Sprechstunden**

Ich bin für Sie während des Semesters jeweils **Mittwoch, zwischen 12.00 und 12.45** telefonisch erreichbar, **01 4277 34871**.

Melden Sie sich dafür bitte vorweg bei Frau Hoops ([christina.hoops@univie.ac.at](mailto:christina.hoops@univie.ac.at)) per E-Mail an, damit wir längere Wartezeiten vermeiden.

Entfällt einer dieser Termine, weil ich zB zum selben Zeitpunkt online prüfen muss, ersehen Sie das auf der Website des Instituts für Zivilrecht unter Aktuelles. Falls Sie nicht auf den Termin in der folgenden Woche warten können, kontaktieren Sie mich per Mail, wir vereinbaren dann einen anderen Termin.

**ACHTUNG:** Ich kann Ihnen in der Sprechstunde keine Auskünfte zu fachlichen Fragen im Zusammenhang mit dem Lernstoff des Kurses sowie den Fragen und Fällen aus dem Fragenkatalog geben. Diese Fragen stellen Sie bitte in den Lehrveranstaltungs-Einheiten!

Ich wünsche Ihnen ein erfolgreiches Sommersemester 2021!

Herzliche Grüße,  
Eva Palten